



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองจิก อำเภอหนองจิก จังหวัดปัตตานี โทร.๐-๗๓๔๓-๗๑๕๒

ที่ ปน.๐๓๓๒ / ๕๐๕

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อ/จ้างประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปัตตานี

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี ได้รับจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงานและงบลงทุน
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ / จัดจ้าง และได้ดำเนินการตาม
แผน ฯ ไปแล้วนั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานการจัดซื้อ / จัดจ้างประจําปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๐ การวิเคราะห์ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ผลการจัดซื้อ / จัดจ้าง ตลอดจนปัญหา /
อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการในการจัดซื้อ / จัดจ้าง ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๑ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ ดังต่อไปนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายแสวงชัย โต๊ะฮิเล)
สาธารณสุขอำเภอหนองจิก

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ตารางแสดงการใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๐

ลำดับที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวน	ร้อยละ
๑	ค่าวัสดุสำนักงาน	๕๖,๘๑๐	๑๘.๙๕
๒	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๔๐,๔๒๐	๔๖.๘๑
๓	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	๗,๐๑๐	๒.๓๔
๔	ค่าซ่อมรถยนต์สำนักงาน	๕๕,๔๕๐	๑๘.๔๘
๕	ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	๑๘,๓๗๕	๖.๑๓
๖	ค่าโทรศัพท์	๓,๗๕๔.๙๕	๑.๒๕
๗	ค่าไฟฟ้า	๑๗,๖๖๙.๖๖	๕.๘๙
	รวม	๓๐๐,๐๐๐	๑๐๐

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ (รายการ)	ร้อยละ	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ	หมายเหตุเงินเหลือจ่าย (บาท)
๑	ตกลงราคา	๗	๑๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๑๐๐	-
๒	สอบราคา	-	-	-	-	-
๓	ประกวดราคา	-	-	-	-	-

ที่มา งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองจิก

๑. การบริหารความเสี่ยงสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ (ถ้ามี)

๑.๑ โครงการ.....วงเงิน.....บาท

เหตุผลที่ต้องดำเนินการวิธีพิเศษ.....

ความเสี่ยงของโครงการและการบริหารความเสี่ยง.....

ผลการดำเนินการ ณ.ปัจจุบัน/ข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินการในครั้งต่อไป.....

๑.๒ (ถ้ามี) โครงการ.....วงเงิน.....บาท

เหตุผลที่ต้องดำเนินการวิธีพิเศษ.....

ความเสี่ยงของโครงการและการบริหารความเสี่ยง.....

ผลการดำเนินการ ณ.ปัจจุบัน/ข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินการในครั้งต่อไปพิเศษ.....

๒. ในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สามารถประหยัดงบประมาณ ได้จำนวน.....บาท (ดูงบค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและก่อสร้างเหลือจ่ายเป็นหลัก) คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด โดยถอนงบเหลือจ่ายคืนคลังเรียบร้อยแล้ว และไม่ได้มีการขอใช้เงินเหลือจ่ายแต่อย่างใด

๓. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๐

ลำดับที่	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ
๑	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นงบดำเนินงาน ซึ่งไม่สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ได้ เมื่อครุภัณฑ์ชำรุด ทำให้ไม่สะดวกในการปฏิบัติงาน ต้องขอยืมจากรพ.สต. ในสังกัด	ควรมีการจัดสรรงบประมาณที่สามารถซื้อครุภัณฑ์ได้	
๒	การโอนงบประมาณมีความล่าช้า มีการผูกสินเชื่อกับร้านค้า ทำให้ราคาสินค้าสูงกว่าปกติและบางครั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ งานต้องสำรองเงินส่วนตัว ทำให้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงาน เช่น การเดินทางไปราชการ	ควรมีการจัดสรรงบประมาณตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑	
๓.	การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ ไม่ได้บรรจุในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อมีความจำเป็นเร่งด่วน ทำให้ไม่มีงบประมาณในการดำเนินการ	หน่วยงานควรมีการปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ในช่วงไตรมาสสอง	

๔. ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

พบว่า การใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการสูงมาก เช่น การมีการใช้วัสดุคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีการใช้งบประมาณเกือบร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ซึ่งสาเหตุอาจมาจากครุภัณฑ์ที่ไม่มีคุณภาพ ชำรุดบ่อย รวมทั้งบุคลากรผู้ใช้ครุภัณฑ์ ส่งผลทำให้สิ้นเปลืองวัสดุและรองลงมาคือ ค่าวัสดุสำนักงานและค่าซ่อมรถยนต์สำนักงาน ซึ่งเป็นสิ่งที่หน่วยงานต้องนำมาวิเคราะห์ ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อให้การใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป